

ЗАТВЕРДЖУЮ



Декан факультету інформаційних технологій

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

09

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління ІТ-проектами

Назва дисципліни

Галузь знань – 12 Інформаційні технології

Спеціальність – 122 Комп'ютерні науки

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Комп'ютерні науки

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС

Шифр дисципліни – ОПІ.04

Мова навчання – Українська

Статус дисципліни: Обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – Інформаційних технологій

Кафедра – Комп'ютерних наук

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	4	7	5	150	66	32	34			84				+
Разом ДФН			5	150	66	32	34			84				7

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Комп'ютерні науки» за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки»

Робоча програма складена

Підпис автора

ст. викл. каф. КН Тетяна СКРИПНИК

Науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора

Підпис автора

канд. техн. наук, доц. Руслан БАГРІЙ

Науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора

Схвалена на засіданні кафедри Комп'ютерних наук

Протокол від 29.08.2025 № 1.

Зав. кафедри

Підпис

Олександр БАРМАК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету інформаційних технологій

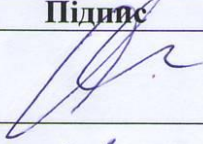
Голова вченої ради факультету

Підпис

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ініціали, ПРИЗВИЩЕ
Завідувач кафедри, д-р. техн. наук, проф.	Комп'ютерних наук		Олександр БАРМАК
Гарант освітньо-професійної програми, канд. техн. наук, доц.	Комп'ютерних наук		Олександр МАЗУРЕЦЬ

3. Пояснювальна записка

Дисципліна «Управління IT-проектами» є складовою частиною циклу професійної підготовки та відіграє ключову роль у формуванні фахових компетентностей здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання за освітньо-професійною програмою «Комп'ютерні науки» в межах спеціальності 122 «Комп'ютерні науки».

Курс спрямований на формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для ефективного управління IT- проектами в сучасних умовах цифрової трансформації. У рамках дисципліни розглядаються ключові аспекти управління IT-проектами, зокрема: класифікація IT-компаній та особливості їхньої організаційної структури; роль та функції проектного менеджера в IT-сфері; основні поняття IT-проекту, його специфіка та життєвий цикл; моделі та методи управління IT-проектами (традиційні, гнучкі, гібридні); планування та формування змісту проекту; управління комунікаціями та зацікавленими сторонами; аналіз і мінімізація проектних ризиків; управління вартістю, бюджетом та ресурсами проекту; організація роботи команди та управління людськими ресурсами; моніторинг, контроль виконання, управління змінами та якістю; корпоративні підходи до управління портфелем IT-проектів.

Вивчення цієї дисципліни забезпечує майбутнім фахівцям знання та інструменти, необхідні для успішного планування, реалізації та супроводу IT-проектів різного масштабу та складності, а також сприяє розвитку аналітичного мислення, лідерських якостей і навичок командної роботи.

Пререквізити – Алгоритмізація та програмування (ОЗП.05), Теорія алгоритмів (ОЗП.08), Технології створення програмних продуктів (ОПП.09, Проектно-технологічна практика (ОПП.15).

Кореквізити – Професійна практика (ОПП.16), Кваліфікаційна робота (ОПП.17).

Відповідно до освітньої програми дисципліна сприяє забезпеченню:

компетентностей: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК02.); розуміння професійної діяльності (ЗК03.); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК04.); здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями (ЗК06.); здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК08.); здатність працювати в команді (ЗК09.); здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК11.); здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК12.); здатність враховувати особливості різних парадигм програмування при плануванні, організації та управлінні IT-проектами (ФК 8.); здатність ефективно планувати та координувати реалізацію IT-проектів (ФК 9.); здатність застосовувати методології, технології та інструментальні засоби для управління процесами життєвого циклу інформаційних і програмних систем, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог замовника (ФК 10.); здатність до аналізу та функціонального моделювання бізнес-процесів, методів оцінювання ризиків їх проектування (ФК 15.); здатність оцінювання результатів розробки інформаційних систем і можливостей їх використання відповідно до вимог замовника (ФК 18.).

програмних результатів навчання: володіти навичками управління життєвим циклом програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника, вміти розробляти проектну документацію (ПРН 11.); професійно розвиватися, опрацьовувати україномовні та англійські джерела предметної області, усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань у галузі комп'ютерних наук, адаптуватися до роботи за конкретною професією, пропагувати ведення активного та здорового способу життя як ефективної складової професійного розвитку (ПРН 17.); взаємодіяти з колегами й працювати у складі команди, ставитись відповідально до роботи, асоціювати себе як члена громадянського суспільства та наукової спільноти, здійснювати україномовну та англійську комунікацію з професійних питань у галузі комп'ютерних наук (ПРН 18.); оцінювати отримані результати розробки інформаційних систем й їх відповідність вимогам замовника (ПРН 20.).

Мета дисципліни. Формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для цілісного розуміння сучасних підходів, методів і інструментів управління IT- проектами; розвиток здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення на всіх етапах життєвого циклу IT-проекту; формувати ефективні команди; здійснювати управління ресурсами, ризиками, комунікаціями, змінами та якістю проектів у сфері інформаційних технологій.

Предмет дисципліни. Закономірності, принципи, підходи та засоби управління IT-проектами, включаючи планування змісту, строків, ресурсів, вартості, ризиків, якості, комунікацій, команди та зацікавлених сторін, з урахуванням специфіки IT-сфери та сучасних вимог до цифрових продуктів і сервісів.

Завдання дисципліни.

Формування компетентностей та забезпечення програмних результатів навчання, зокрема:

- набути компетентності з основ управління проектами в сфері інформаційних технологій, включаючи поняття IT-проекту, його життєвий цикл, типи IT-компаній та ролі учасників проекту;
- ознайомити з сучасними підходами, методологіями та моделями управління IT-проектами;
- сформувати навички планування змісту, строків, ресурсів, бюджету, якості, ризиків і комунікацій в IT-проектах;
- вміти управляти командою проекту, включаючи розподіл ролей, комунікацію, мотивацію та вирішення конфліктів;
- вміти застосовувати інструменти та програмне забезпечення, що застосовуються для підтримки процесів управління IT-проектами;
- вміти здійснювати моніторинг, контроль, оцінювання результатів та внесення змін у хід реалізації IT-проектів;
- вміти будувати корпоративну систему управління проектами в IT-компаніях.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен: володіти понятійним апаратом та професійною термінологією у сфері управління IT-проектами; розуміти специфіку IT-проектів, їх життєвий цикл, класифікацію IT-компаній та ролі учасників проекту; вміти планувати зміст, строки, бюджет, ресурси, якість, ризики,

комунікації та управління зацікавленими сторонами в IT-проектах; застосовувати традиційні, гнучкі (Agile) та гібридні моделі управління IT-проектами залежно від контексту та вимог замовника; організовувати ефективну роботу команди проекту, забезпечувати мотивацію, комунікацію та вирішення конфліктів; використовувати сучасні інструменти та програмне забезпечення для підтримки процесів управління IT-проектами; здійснювати моніторинг, контроль, оцінювання результатів та внесення змін у хід реалізації IT-проектів; оцінювати відповідність результатів проекту технічним завданням та вимогам замовника; приймати обґрунтовані управлінські рішення на всіх етапах реалізації IT-проекту; демонструвати навички командної роботи, лідерства, відповідальності та професійного спілкування державною та англійською мовами.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	лабораторні заняття	СРС
Тема 1. Типи ІТ-компаній. Проектний менеджер	2		8
Тема 2. Основні поняття. Особливості ІТ-проектів	2	4	8
Тема 3. Життєвий цикл. Моделі управління ІТ-проектами	2		4
Тема 4. Методологія waterfall та agile. Scrum та kanban	2		4
Тема 5. Планування проекту. Статут і паспорт проекту	2	4	8
Тема 6. Планування проекту. Структурна декомпозиція робіт	2	4	8
Тема 7. Формування змісту проекту	2	4	4
Тема 8. Використання діаграми Ганта для планування робіт проекту	2	4	4
Тема 9. Зв'язки та комунікації проекту	2		4
Тема 10. Управління ризиками у проектах	2	6	4
Тема 11. Управління вартістю та бюджетом	2	4	4
Тема 12. Управління людськими ресурсами	2		4
Тема 13. Контроль ходу виконання проекту	2		2
Тема 14. Управління змінами, поставками та якістю проекту	2	4	4
Тема 15. Корпоративна система управління проектами	2		4
Тема 16. Стандарт ISO 21500. Тема 17. Працевлаштування проджекта в ІТ	2		10
Разом за семестр:	32	34	84

5. Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Типи ІТ-компаній. Проектний менеджер Типи ІТ-компаній. Групи ролей в ІТ-проектах. Проектний менеджер. Літ.: [1,5]	2
2	Тема 2. Основні поняття. Особливості ІТ-проектів Поняття «проект». Місце управління проектами у процесі розробки програмного забезпечення. Інвестиційний проект. Головні елементи проекту в ІТ. Процеси проектування та поточна операційна діяльність. Класифікація типів проектів. Компоненти проекту. Блоки робіт Project Management. Структурне і календарне планування проекту. Характеристики мережевого графіку проекту. Літ.: [1,2,5,6]	2
3	Тема 3. Життєвий цикл. Моделі управління ІТ-проектами Життєвий цикл проекту. Стадії життєвого циклу проекту. Основні фази життєвого циклу проекту. Структури управління проектами. Літ.: [1,2,4,5,6]	2
4	Тема 4. Методологія waterfall та agile. Scrum та kanban Порівняння провідних методик управління проектами Waterfall та AGILE. Підхід до опису проектів Waterfall. AGILE – Гнучкі методи. Порівняння Scrum та Kanban. Універсальна схема Scrum. Можливості Kanban. Відмінності Kanban та Scrum. Літ.: [1-3,5,6]	2
5	Тема 5. Планування проекту. Статут і паспорт проекту Ініціація проекту. Статут проекту. Спонсор проекту. Затвердження проекту. Формування паспорта проекту. Літ.: [1,2,5,6]	2
6	Тема 6. Планування проекту. Структурна декомпозиція робіт Планування проекту. Основні роботи менеджера проекту по плануванню. Структурна декомпозиція робіт. Робочий пакет. Літ.: [1,2,5,6]	2
7	Тема 7. Формування змісту проекту Зміст проекту. Формування вимог. Методи збору інформації щодо очікувань та вимог замовника. Балансування вимог. Концепція проекту. Літ.: [1,2,5,6]	2
8	Тема 8. Використання діаграми Ганта для планування робіт проекту Призначення діаграми Ганта. Переваги використання діаграми Ганта в управлінні ІТ-проектами. Побудова діаграми Ганта. Літ.: [1,2,5,6]	2
9	Тема 9. Зв'язки та комунікації проекту Управління комунікаціями проекту. Основні питання в управлінні комунікаціями. Планування системи комунікацій. Звітність про хід виконання проекту. Інформаційна система управління проектом. Літ.: [1,2,5,6]	2
10	Тема 10. Управління ризиками у проектах Поняття ризику та управління ризиками. Аналіз проектних ризиків. Методи зниження ризиків. Автоматизовані методи оцінки ризиків. Матриця ризиків. Літ.: [1,2,5,6]	2
11	Тема 11. Управління вартістю та бюджетом Процеси управління вартістю проекту. Планування ресурсів проекту. Оцінка вартості операцій. Розробка бюджету проекту. Аналіз ресурсів проекту. Контроль бюджету проекту. Літ.: [1-6]	2
12	Тема 12. Управління людськими ресурсами Процеси управління людськими ресурсами проекту. Формування команди проекту. Процеси управління командою проекту. Мотивація роботи команди проекту. Управління конфліктами в проектах. Літ.: [1,2,5,6]	2
13	Тема 13. Контроль ходу виконання проекту Контроль проектної діяльності. Контроль виконання проекту. Способи контролю ходу проекту. Процеси контролю. Методи та види контролю проекту. Моніторинг. Літ.: [1,2,5,6]	2
14	Тема 14. Управління змінами, поставками та якістю проекту Управління змінами в процесі виконання проекту. Управління поставками. Управління якістю у проекті. Літ.: [1-6]	2
15	Тема 15. Корпоративна система управління проектами Корпоративна система управління проектами. Корпоративна методологія управління проектами. Реєстр проектів. Підтримка виконання проекту. Особливості впровадження КСУП. Літ.: [1,6]	2
16	Тема 16. Стандарт ISO 21500. Працевлаштування проджекта в ІТ Особливості стандарту ISO 21500. Процеси проекту в ISO 21500. Учасники проектів, програм та портфелів проектів. Процеси управління проектами. Літ.: [1,2,4,5] Тема 17. Працевлаштування проджекта в ІТ CV проджект-менеджера. Співбесіда: як підготуватися. Яких проджект-менеджерів шукають компанії. Як створити ефективний профіль у LinkedIn Літ.: [6]	2
	Разом за семестр:	32

5.2 Зміст лабораторних занять

№ п/п	Тема лабораторного заняття	Кількість годин
1	Лабораторна робота №1 Структурне і календарне планування проєкту. Літ.: [1,2,5,6,7]	4
2	Лабораторна робота №2_Статут ІТ-проєкту Літ.: [1,2,5,6,7]	4
3	Лабораторна робота №3 Командна робота і концепція ІТ-продукту. Літ.: [1,2,5,6,7]	4
4	Лабораторна робота №4 Створення нового проєкту та розробка календарного плану. Налаштування дошки KANBAN В JIRA. Літ.: [1,2,5,6,7]	4
5	Лабораторна робота №5. Управління термінами виконання ІТ-проєкту. Діаграма Ганта Літ.: [1,2,5,6,7]	4
6	Лабораторна робота №6 Управління ризиками у ІТ-проєктах Літ.: [1,2,5,6,7]	6
7	Лабораторна робота №7 Управління вартістю та бюджетом Літ.: [1-7]	4
8	Лабораторна робота №8 Оцінка проєкту за методом PERT Літ.: [1-7]	4
Разом за семестр		34

5.3 Зміст самостійної роботи

Самостійна робота виконується студентами за такими напрямками:

- 1) оволодіння теоретичними основами курсу – робота над конспектом і підручниками;
- 2) підготовка до лекцій і лабораторних занять, виконання завдань лабораторних робіт, підготовка до захисту лабораторних робіт;
- 3) самостійне опрацювання додаткових матеріалів за визначеними темами, виконання завдань самостійних робіт, підготовка до презентації виконаного завдання самостійних робіт.

Керівництво самостійною роботою здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 1. Виконання завдання самостійної роботи №1.	8
2	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 2. Виконання завдання лабораторної роботи №1 та підготовка до презентації завдання самостійної роботи №1.	8
3	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 3. Підготовка до захисту лабораторної роботи №1. Виконання завдання самостійної роботи №2.	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 4. Підготовка до презентації самостійної роботи №2. Виконання завдання лабораторної роботи №2.	4
5	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 5. Підготовка до захисту лабораторної роботи №2. Виконання завдання самостійної роботи №3	8
6	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 6. Підготовка до презентації самостійної роботи №3. Виконання завдання лабораторної роботи №3.	8
7	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 7. Підготовка до захисту лабораторної роботи №3. Виконання завдання самостійної роботи №4.	4
8	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 8. Підготовка до презентації самостійної роботи №4. Виконання завдання лабораторної роботи № 4	4
9	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 9. Підготовка до захисту лабораторної роботи №4. Виконання завдання лабораторної роботи №5.	4
10	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 10. Підготовка до захисту лабораторної роботи №5. Виконання завдання лабораторної роботи №6.	4
11	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 11. Підготовка до захисту лабораторної роботи №6. Виконання завдання лабораторної роботи №7.	4
12	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 12. Підготовка до захисту лабораторної роботи №7.	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 13.	2
14	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 14. Виконання завдання лабораторної роботи №8.	4
15	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 15. Підготовка до захисту лабораторної роботи №8. Виконання завдання самостійної роботи №5.	4
16	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 16 та 17. Підготовка до презентації самостійної	10

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
	роботи №5. Підготовка до підсумкового контролю.	
	Разом	84

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням мультимедійних презентацій, методів візуалізації, мотиваційних прийомів, аналізу проблемних ситуацій, пояснення, дискусії); лабораторні заняття у вигляді майстер-класів (з використанням: інструктування, демонстрування, ситуаційних завдань, елементів дискусії тощо); самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання лабораторних робіт та їх захисту, виконання завдань самостійних робіт та їх презентації, підсумкового контролю).

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування перед допуском до лабораторного заняття;
- оцінювання результатів захисту лабораторних робіт;
- якість та повнота створеного студентом звіту з лабораторної роботи.
- презентація і захист завдань самостійних робіт.

Під час захисту командних (по три студента) завдань лабораторних робіт, студенти можуть ділитися своїм досвідом, опановувати досвід і найкращі практики колег, що сприяє зростанню професійних навичок кожного члена команди. Впровадження цієї практики стимулює культуру безперервного навчання і поліпшення всередині команди.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю (наведені вище), так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, **не допускається** до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який **має** академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в он-лайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до лабораторних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, підготовку до усного опитування для допуску до заняття (наведені у методичних рекомендаціях до лабораторних занять)), активної праці на занятті, якісно підготувати звіт, захистити результати виконаної роботи, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами завдань тощо.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися встановлених термінів виконання всіх видів навчальної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Термін захисту лабораторної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи занятті. Пропущене лабораторне заняття студент зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни перевіряється в процесі поточного контролю під час лабораторних занять. Виконання завдань самостійних робіт завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи завдання з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, плагіат (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)). У разі виявлення порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності **не допускаються**.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах, які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
п'ятий семестр				
Лабораторні роботи №:	Контро	Самостійні роботи	Іспит	Сума

								льна робота							балів
1	2	3	4	5	6	7	8	1	1	2	3	4	5	1	
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)															
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	2-5	2-3					24-40	60-100*
24-40									10-20					24-40	

Примітки: *За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання результатів захисту лабораторної роботи

Виконана й оформлена відповідно до встановлених методичними рекомендаціями вимог лабораторна робота комплексно оцінюється викладачем при її захисті з урахуванням таких критеріїв: самостійність та правильність виконання; знання теоретичного матеріалу; здатність аргументувати прийняті рішення; повнота та якість отриманих результатів; дотримання вимог до оформлення та структурування роботи; уміння виправляти виявлені помилки у ході захисту.

Результат виконання і захисту здобувачем вищої освіти кожної лабораторної роботи оцінюється відповідно до таблиці **Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти** (мінімальний позитивний бал – 3 бали, максимальний – 5 балів).

У випадку виявлення здобувачем рівня знань, нижчого ніж 60 відсотків від максимального балу, встановленого Робочою програмою для кожної структурної одиниці, лабораторна робота йому *не зараховується* і для її захисту він має детальніше опрацювати матеріал з теми роботи, методику її виконання, виправити грубі помилки та повторно вийти на її захист у призначений для цього викладачем час.

Оцінювання результатів виконання завдання самостійної роботи

Виконане та оформлене відповідно до вимог, визначених методичними рекомендаціями, завдання самостійної роботи комплексно оцінюється викладачем з урахуванням таких критеріїв: самостійність виконання; правильність розв'язання поставлених задач; обґрунтованість вибору методів розв'язання; повнота пояснень та аргументованість відповідей; якість оформлення та дотримання вимог до структури і змісту роботи.

Результат виконання та презентації здобувачем вищої освіти кожного завдання самостійної роботи оцінюється відповідно до таблиці **Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти** з урахуванням рівня досягнення запланованих програмних результатів навчання та сформованих компетентностей. За підсумками захисту присвоюється відповідна сума балів (мінімальний позитивний бал – 2 бали, максимальний – 3 бали).

У разі, якщо здобувач вищої освіти виявив рівень знань і виконання завдання самостійних робіт, що нижчий ніж 60 відсотків від максимальної кількості балів, встановленої робочою програмою для цієї структурної одиниці, завдання не зараховується. У такому випадку студент має повторно опрацювати зміст завдання, усунути помилки та здати на перевірку доопрацьоване завдання самостійної роботи у терміни, погоджені з викладачем.

Оцінювання результатів виконання контрольної роботи

Контрольна робота передбачає виконання трьох теоретичних питань і одного практичного завдання.

Результат виконання здобувачем вищої освіти контрольної роботи оцінюється відповідно до таблиці **Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**, враховуються: повнота відповіді та якість виконання. Кожне завдання оцінюється 1 балом, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 2 до 5.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного, так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	4	6	8
Теоретичне питання № 2	4	6	8
Теоретичне питання № 3	4	6	8
Практичне завдання	12	14	16
Разом:	24	32	40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 балів) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

Тема 1. Типи ІТ-компаній. Проектний менеджер

1. Які є типи ІТ-компаній?
2. Яка різниця між Аутсорсинг (Outsourcing) та Аутстафінг (Outstaffing)?
3. Які основні характеристики продуктової ІТ-компанії?
4. Які є типи студій у ІТ-галузі?
5. Які основні характеристики стартапу в ІТ-галузі?
6. Які є групи ролей в ІТ-проектах?
7. Яка ієрархічна структура рівнів компетенції та досвіду працівників ІТ-компаній за концепцією Seniority Pyramid?
8. Як Seniority Pyramid використовується для кар'єрного розвитку і внутрішнього управління персоналом ІТ-компаній.
9. Які варіанти відображення в залежності від конкретних потреб та особливостей організації може мати Seniority Pyramid?
10. Хто такий Project Manager і яке його головне завдання?
11. Які обов'язки Project Managera залежно від його рівня старшинства в Seniority Pyramid?

Тема 2. Основні поняття. Особливості ІТ-проектів

11. Що таке проєкт з системної точки зору?
12. Які відмінні риси проєкту?
13. Які є типи проєкту?
14. Які є основні структури управління проєктами?
15. Назвіть основні структури управління проєктами?
16. Компоненти проєкту?
17. Яке займає місце управління проєктом у процесі розробки програмних заходів?
18. Що таке мережеве планування і управління (СМПУ) і які його основні етапи?
19. Які основні цілі структурного планування в мережевому плануванні?
20. Які етапи включає календарне планування і як визначається критичний шлях?
21. Що таке мережева модель і як вона графічно зображується?
22. Які два підходи можна використовувати для розробки мережесхем графіків? Які їх особливості?
23. Що таке робота в мережевому плануванні і які параметри її характеризують?
24. Яка роль подій у мережесхем графіках і чим вони відрізняються від робіт?

25. Що таке дійсна і фіктивна робота, і які їх основні відмінності?
26. Як визначаються і чим відрізняються висхідна, завершальна, проміжна, початкова і кінцева події в мережевому графіку? Що та тривалість роботи?

27. Що таке ранній термін початку та закінчення роботи?

28. Що таке пізній час початку та закінчення роботи?

29. Дати визначення повного та критичного шляху.

Тема 3. Життєвий цикл. Моделі управління IT-проектами

30. Що таке життєвий цикл проекту?

31. Які стадії життєвого циклу виділяють у проекті?

32. Які фази життєвого циклу виділяють у проекті?

33. Які основні моделі та методи управління проектами ви знаєте?

34. Які є типи проектів?

35. Які є основні структури управління проектами?

36. Назвіть основні елементи проекту?

Тема 4. Методологія waterfall та agile. Scrum та kanban

37. Які найбільш поширені підходи в розробці software?

38. Які фази методики «водоспад»?

39. Назвати плюси та недоліки методики «водоспад».

40. Які принципи та цінності методики гнучких методів?

41. Перерахувати плюси та недоліки методики гнучких методів.

42. Які відмінності методики «водоспад» та методики гнучких методів?

43. Схема та які складові методики Scrum?

44. Перерахувати сильні та слабкі сторони методики Scrum?

45. Методика Kanban. Схема та які складові?

46. Описати 4 базові принципи Kanban?

47. Які сильні та слабкі сторони Kanban?

48. Надайте порівняльну характеристику методам Scrum та Kanban.

Тема 5. Планування проекту. Статут і паспорт проекту

49. Що таке ініціація проекту у проектному управлінні?

50. Які процедури включає ініціація проекту?

51. Що є ціллю і завданням проекту?

52. Що таке паспорт проекту?

53. Які основні розділи паспорта проекту?

54. Зацікавлені сторони та учасники проекту?

55. Складності у підготовці паспорта проекту?

56. Результати роботи по проекту зі спонсором ?

Тема 6. Планування проекту. Структурна декомпозиція робіт

57. Як визначається процес планування проекту?

58. Що є об'єктами планування в проекті?

59. Процес розробки планів та параметри реалізації проекту?

60. Складові плану управління проектом?

61. Що входить до робіт менеджера з планування проекту?

62. Які допоміжні роботи при плануванні проекту?

63. Що таке структурна декомпозиція робіт (СДР)?

64. Етапи розробки та принципи формування структури WBS?

65. Рівні проекту?

66. Що становить робочий пакет і яку інформацію він повинен відображати?

67. Приклад алгоритму планування IT-проекту?

68. Типові помилки планування проекту?

Тема 7. Формування змісту проекту

69. Зміст проекту?

70. Збір вимог, виявлення компетентних осіб та формування вимог?

71. Методи збору інформації щодо очікувань та вимог замовника?

72. Що таке балансування вимог?

73. Концепція проекту?

74. Структурна декомпозиція робіт. Її задачі?

75. Типові помилки планування змісту проекту?

Тема 8. Використання діаграми Ганта для планування робіт проекту

76. Що таке діаграма Ганта і яке її основне призначення в управлінні IT-проектами?

77. Які елементи містить діаграма Ганта і як вони відображаються на часовій шкалі?

78. Які переваги надає використання діаграми Ганта для планування IT-проектів?

79. Що таке критичний шлях у контексті діаграми Ганта і чому його важливо визначати?

80. Які інструменти підтримують створення та використання діаграм Ганта для управління проектами?

81. Як діаграма Ганта допомагає у виявленні та управлінні ризиками в проекті?

82. Які типи залежностей між завданнями можна встановлювати на діаграмі Ганта?

83. Як відображається прогрес виконання завдань на діаграмі Ганта?

- 84. Які дані необхідні для створення діаграми Ганта?
- 85. Чому важливо регулярно оновлювати діаграму Ганта під час виконання проєкту?
- 86. Як діаграма Ганта може сприяти покращенню комунікації в команді?

Тема 9. Зв'язки та комунікації проєкту

- 87. Що включає управління комунікаціями проєкту?
- 88. Сутність інформаційного обміну в організації?
- 89. Що включає планування системи комунікацій?
- 90. Які особливості інформаційної системи управління проєктом?
- 91. Опишіть зв'язки ролей у проєкті?
- 92. Методи формування комунікацій.

Тема 10. Управління ризиками у проєктах

- 93. Що таке управління ризиками проєкту?
- 94. Як визначається ризик у проєкті?
- 95. Що таке імовірність ризику?
- 96. Які є напрямки боротьби з проєктними ризиками?
- 97. Які є категорії ризиків?
- 98. Що включає управління ризиками проєкту?
- 99. Як можна класифікувати ризики по імовірності?
- 100. Що таке матриця ризиків і яке її основне призначення?
- 101. Які три основні категорії інформації містить матриця ризиків?
- 102. Які основні рівні ризику виділяються в матриці ризиків? Охарактеризуйте кожен з них.
- 103. Як класифікуються ризики за ймовірністю їх виникнення? Наведіть приклади для кожної категорії (А, В, С, D, E).
- 104. Які є основні категорії наслідків ризиків? Як вони поділяються за ступенем впливу?
- 105. Як матриця ризиків допомагає визначити, які ризики потребують більшої уваги?
- 106. Що означає «планування реагування на ризики» в контексті матриці ризиків?
- 107. Який етап є першим у процесі складання матриці ризиків, і що він передбачає?
- 108. Які дії необхідно розробити для мінімізації шкоди від ризиків згідно з матрицею ризиків?

Тема 11. Управління вартістю та бюджетом

- 109. Процеси управління вартістю проєкту. Які складові?
- 110. Планування ресурсів проєкту. Складові вхідної інформації планування ресурсів?
- 111. Оцінка вартості операцій?
- 112. Розробка бюджету. Методики формування бюджету проєкту?
- 113. Аналіз ресурсів проєкту?
- 114. Контроль бюджету проєкту?

Тема 12. Управління людськими ресурсами

- 115. Що таке людські ресурси проєкту, і які основні процеси включає управління ними?
- 116. Які етапи включає процес планування управління людськими ресурсами проєкту?
- 117. Які методи використовуються для формування команди проєкту?
- 118. Що таке мотивація, і які основні фактори впливають на мотивацію членів команди проєкту?
- 119. Які основні стилі керівництва можуть використовуватися менеджером проєкту?
- 120. Що таке делегування повноважень, і які його основні елементи?
- 121. Як менеджер проєкту може ефективно вирішувати конфлікти в команді?
- 122. Які є основні підходи до визначення ролей і відповідальності в команді проєкту?
- 123. Які методи використовуються для розвитку команди проєкту та підвищення її ефективності?
- 124. Які типи конфліктів можуть виникати в проєктних командах, і як їх можна класифікувати?
- 125. Як менеджер проєкту може забезпечити ефективну комунікацію всередині команди?

Тема 13. Контроль ходу виконання проєкту

- 126. Які є стадії контролю виконання проєкту?
- 127. Що включає організація і контроль виконання проєкту?
- 128. Які є об'єкти контролю проєкту?
- 129. Що таке моніторинг проєкту?
- 130. Що включає аналіз і регулювання виконання проєкту?
- 131. Методи моніторингу проєкту?

Тема 14. Управління змінами, поставками та якістю проєкту

- 132. Які задачі вирішує процес управління змінами в проєкті?
- 133. Складові, причини та види змін у проєкті?
- 134. Особливості управління змінами в проєкті?
- 135. Система контролю за змінами та склад процесу управління змінами?
- 136. Поняття «якість» та ключові аспекти якості?
- 137. Менеджмент якості проєкту?
- 138. Планування управління якістю проєкту
- 139. Контроль якості проєкту?
- 140. Процес управління якістю в проєкті?

Тема 15. Корпоративна система управління проєктами

- 141. Що таке корпоративна система управління проєктами (КСУП)?
- 142. Які є основні компоненти КСУП?
- 143. Які є організаційно-функціональні елементи КСУП?

144. Які функції виконує проєктний офіс?
145. Назвіть основні функції діяльності ГУП?
146. Що включає реєстр проєктів?
147. Які є агреговані групи проєктів?

Тема 16. Стандарт ISO 21500

148. Призначення та можливості стандарту ISO 21500?
149. Концепція стандарту ISO 21500?
150. Визначення цілей та вигід у концепції стандарту ISO 21500?
151. Опишіть дві концепції представлення процесів управління у стандарті ISO 21500?
152. Опишіть управління портфелем проєктів у стандарті ISO 21500
153. Учасники проєкту визначені стандартом ISO 21500?
154. Опишіть представлення зовнішнього керівництва проєктом (project governance) у стандарті ISO 21500?
155. Опишіть предметні групи та групи процесів та їх співвідношення визначені стандартом ISO 21500?

Тема 17. Працевлаштування проджекта в ІТ

156. Які знаєте правила щоб зачепити погляд рекрутера?
157. Як підготуватися до інтерв'ю?
158. Що робити, щоб не провалити інтерв'ю?
159. Яких проджект-менеджерів шукають компан?
160. Які скіли обов'язково потрібно мати на позиції РМ?
161. Чим відрізняється самопрезентація від звичайної розповіді про себе?
162. Які ключові елементи повинні бути в ефективному резюме?
163. Які помилки найчастіше допускають при написанні резюме?
164. Яку інформацію краще не включати в резюме?
165. Чому важливо адаптувати резюме під конкретну вакансію?
166. Як зробити самопрезентацію цікавою та запам'ятовуваною?
167. Які невербальні фактори впливають на враження під час самопрезентації?
168. Які навички та досягнення варто підкреслювати в резюме?
169. Як підготуватися до самопрезентації на співбесіді?
170. Які поширені помилки у написанні резюме?

11. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Управління ІТ-проєктами» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені і видані такі роботи:

1. Управління ІТ-проєктами: навч. посіб. / Т.К. Скрипник, Л.О. Вознюк, Р.О. Багрій, О.А. Пасічник, О.В. Мазурець. Хмельницький: ХНУ, 2025 – 344 с.
2. Управління ІТ-проєктами : методичні рекомендації до лабораторних робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «Комп'ютерні науки» / Е. А. Манзюк, О. А., Пасічник, Т. К. Скрипник, Л. О. Вознюк. Хмельницький : ХНУ, 2025. 174 с.

12. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Для проведення лабораторних занять з дисципліни «Управління ІТ-проєктами», лекційна аудиторія та лабораторії кафедри комп'ютерних наук обладнанні: проєкторами, персональними комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет, точками доступу Wi-Fi. Кожен персональний комп'ютер містить ліцензоване ПЗ: ОС Windows Education версії 10 або 11, пакети Microsoft Office LTSC Professional Plus (2021 або 2024) .

13. Рекомендована література:

Основна

1. Bob Hughes, Project Management for IT-Related Projects: 3rd edition / BCS, The Chartered Institute for IT; 3rd edition (August 27, 2019), 178 pages
2. Marcin Dąbrowski, Managing IT Projects: How to Pragmatically Deliver Projects for External Customers/ Apress; 1st ed. edition (March 10, 2023), 244 pages
3. Jeffrey L. Brewer , Methods of IT Project Management/ Purdue University Press; 4th edition (October 15, 2022), 582 pages
4. В. О. Кузьмініх, О. В. Коваль, Р. А. Тараненко / Моделі та засоби управління ІТ-проєктами Навчальний посібник, 2023
5. Bronnie Davidson, Project Management Unlocked: An Easy Guide to Mastering Essential Principles/It Was A Dark And Starry Night; 1st edition (October 1, 2024), 174 pages
6. Управління ІТ-проєктами: навч. посіб. / Т.К. Скрипник, Л.О. Вознюк, Р.О. Багрій, О.А. Пасічник, О.В. Мазурець. Хмельницький: ХНУ, 2025 – 344 с.
7. Управління ІТ-проєктами : методичні рекомендації до лабораторних робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «Комп'ютерні науки» / Е. А. Манзюк, О. А., Пасічник, Т. К. Скрипник, Л. О. Вознюк. Хмельницький : ХНУ, 2025. 174 с.

Додаткова

1. Діна Волинець CURLY менеджмент. Як управляти проєктами, не зраджуючи собі, Yakaboo Publishing, 2023
2. Стандарт з управління проєктами та Настанова до зводу знань з управління проєктами (PMBOK Guide 7) / Project Management Institute, 2022–274 с.
3. Radiuk Pavlo M., Skrypnyk Tetiana K., Karlechuk Dmytro T. Applying mental models to making controlled critically safe decisions in it project management / Herald of Khmelnytskyi National University. Technical sciences. 2021. Vol. 303, No 5. Pp. 32-35 <https://www.doi.org/10.31891/2307-5732-2021-301-5-32-35>
4. Яковчук М.В., Міхалевський В.Ц., Скрипник Т. К. Порівняння ефективності управління в децентралізованих та централізованих системах. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical sciences. 2021. Vol. 303, No 5. Pp. 41-44 DOI: <https://www.doi.org/10.31891/2307-5732-2021-301-5-41-44>
5. Скрипник Т., Баргій Р., Мазурець О., Вознюк Л., & Ільчишин, В. (2025). Автоматизований розподіл процесів при управлінні ІТ-проєктами. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical Sciences, 349(2), 398-406. <https://doi.org/10.31891/2307-5732-2025-349-58>
6. Скрипник Т., & Вознюк Л. (2025). Управління стейкхолдерами в ІТ-проєктах: баланс між очікуваннями зацікавлених сторін і результатами проєкту. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical Sciences, 351(3.1), 600-605. <https://doi.org/10.31891/10.31891/2307-5732-2025-351-78> С
7. Скрипник Т., Вознюк Л., & Мандзюк Є. (2025). Управління ІТ-проєктами: використання гнучких методологій. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical Sciences, 353(3.2), 224-230. <https://doi.org/10.31891/2307-5732-2025-353-33>
8. Скрипник Т., & Вознюк Л. (2025). Роль людського фактору в ризиках ІТ-проєкту: системний підхід до формування команди. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical Sciences, 355(4), 574-583. <https://doi.org/10.31891/2307-5732-2025-355-81>

14. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=4267#section-4>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua>
3. Інституційний репозитарій ХНУ, URL : <https://elar.khmnu.edu.ua/home>

УПРАВЛІННЯ ІТ-ПРОЄКТАМИ

Тип дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Сьомий
Кількість призначених кредитів ЄКТС	5,0
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна	Очна (денна)

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен: володіти понятійним апаратом та професійною термінологією у сфері управління ІТ-проєктами; розуміти специфіку ІТ-проєктів, їх життєвий цикл, класифікацію ІТ-компаній та ролі учасників проєкту; уміти планувати зміст, строки, бюджет, ресурси, якість, ризики, комунікації та управління зацікавленими сторонами в ІТ-проєктах; застосовувати традиційні, гнучкі (Agile) та гібридні моделі управління ІТ-проєктами залежно від контексту та вимог замовника; організовувати ефективну роботу команди проєкту, забезпечувати мотивацію, комунікацію та вирішення конфліктів; використовувати сучасні інструменти та програмне забезпечення для підтримки процесів управління ІТ-проєктами; здійснювати моніторинг, контроль, оцінювання результатів та внесення змін у хід реалізації ІТ-проєктів; оцінювати відповідність результатів проєкту технічним завданням та вимогам замовника; приймати обґрунтовані управлінські рішення на всіх етапах реалізації ІТ-проєкту; демонструвати навички командної роботи, лідерства, відповідальності та професійного спілкування державною та англійською мовами.

Зміст навчальної дисципліни. Класифікація ІТ-компаній та особливості їхньої організаційної структури; роль та функції проєктного менеджера в ІТ-сфері; основні поняття ІТ-проєкту, його специфіка та життєвий цикл; моделі та методи управління ІТ-проєктами (традиційні, гнучкі, гібридні); планування та формування змісту проєкту; управління комунікаціями та зацікавленими сторонами; аналіз і мінімізація проєктних ризиків; управління вартістю, бюджетом та ресурсами проєкту; організація роботи команди та управління людськими ресурсами; моніторинг, контроль виконання, управління змінами та якістю; корпоративні підходи до управління портфелем ІТ-проєктів.

Пререквізити – Алгоритмізація та програмування, Теорія алгоритмів, Технології створення програмних продуктів, Проєктно-технологічна практика.

Кореквізити – Професійна практика, Кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для *першого* (бакалаврського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 10 годин на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням мультимедійних презентацій, методів візуалізації, мотиваційних прийомів, аналізу проблемних ситуацій, пояснення, дискусії); лабораторні заняття у вигляді майстер-класів (з використанням: інструктування, демонстрування, ситуаційних завдань, елементів дискусії тощо); самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання лабораторних робіт та їх захисту, виконання завдань самостійних робіт та їх презентації, підсумкового контролю).

Форми оцінювання результатів навчання: захист лабораторних робіт, презентація виконаних завдань самостійних робіт, контрольна робота.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Bob Hughes, Project Management for IT-Related Projects: 3rd edition / BCS, The Chartered Institute for IT; 3rd edition (August 27, 2019), 178 pages
2. Marcin Dąbrowski, Managing IT Projects: How to Pragmatically Deliver Projects for External Customers/ Apress; 1st ed. edition (March 10, 2023), 244 pages
3. Jeffrey L. Brewer, Methods of IT Project Management/ Purdue University Press; 4th edition (October 15, 2022), 582 pages
4. В. О. Кузьмич, О. В. Коваль, Р. А. Тараненко / Моделі та засоби управління ІТ-проєктами Навчальний посібник, 2023
5. Bronnie Davidson, Project Management Unlocked: An Easy Guide to Mastering Essential Principles/It Was A Dark And Starry Night; 1st edition (October 1, 2024), 174 pages
6. Управління ІТ-проєктами: навч.посіб. / Т.К. Скрипник, Л.О. Вознюк, Р.О. Багрій, О.А. Пасічник, О.В. Мазурець. Хмельницький: ХНУ, 2025 – 344 с.
7. Управління ІТ-проєктами : методичні рекомендації до лабораторних робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «Комп'ютерні науки» / Е. А. Манзюк, О. А., Пасічник, Т. К. Скрипник, Л. О. Вознюк. Хмельницький : ХНУ, 2025. 174 с.
8. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=4267#section-4>
9. Електронна бібліотека ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnmu.edu.ua/>

Викладач: старший викладач кафедри Тетяна СКРИПНИК