

Хмельницький національний університет (скорочена назва ХНУ) та Громадська організація «АЙТІ КОР» (скорочена назва ГО «АЙТІ КОР») (далі – Сторони) з метою налагодження співпраці та координації діяльності, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) про наступне:

1. Предмет Меморандуму

- 1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на визначення спільної візії Сторін на вдосконалення освітнього, наукового, інтеграційного та організаційного процесів, покращення працевлаштування студентів, сприяння їх професійному та кар'єрному розвитку, насамперед в сферах інформаційних та комп'ютерних технологій, та надання підтримки під час переходу до професійної діяльності в ІТ-сфері.
- 1.2. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін задля досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів та проєктів.
- 1.3. Цей Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених Конституцією, законами України та цим Меморандумом.
- 1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва Сторін згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на її розвиток.
- 1.5. Для досягнення мети, визначеної цим Меморандумом, Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, фахівців, інституції громадянського суспільства.

2. Напрями співпраці

- 2.1. Сторони домовилися реалізовувати положення Меморандуму через наступні форми співпраці:

- 2.1.1. Залучення студентів та випускників до реалізації програм професійного розвитку, підвищення кваліфікації, проходження стажувань тощо на базі пропонованих Сторонами інформаційних, навчальних, дослідницьких та практичних проєктів;
- 2.1.2. Залучення Сторонами студентів та випускників до розробки, оновлення та вдосконалення освітніх програм, науково-методичних матеріалів; навчально-виховного процесу; впровадження передових методик та технологій в освітній процес, в першу чергу в ІТ-сфері;
- 2.1.3. Обмін Сторонами актуальною інформацією;
- 2.1.4. Сприяння Сторонами працевлаштуванню випускників шляхом обміну актуальною інформацією щодо тенденцій, професійних компетентностей ринку праці в сферах інформаційних та комп'ютерних технологій в Україні та за кордоном;
- 2.1.5. Спільний пошук фінансової підтримки для реалізації освітніх, організаційних та наукових заходів, які проводяться з метою імплементації основних положень Меморандуму;
- 2.1.6. Проведення кар'єрних тренінгів, семінарів та робочих груп для студентів, що допоможуть їм розвинути необхідні навички для пошуку роботи, підготовки резюме, проходження співбесід тощо у вітчизняній та зарубіжній ІТ-індустрії;
- 2.1.7. Співпраця над дослідницькими проєктами та інноваційними ідеями, що стосуються працевлаштування студентів, включаючи аналіз ринку праці ІТ-галузі України та її Євроатлантичних партнерів, розробку нових підходів до кар'єрного розвитку, впровадження нових технологій у процес пошуку роботи тощо;
- 2.1.8. Сприяння в укладенні угод про стажування для студентів університету у відповідних компаніях або організаціях, а також організація спільних проєктів та ініціатив, які нададуть студентам можливість отримати практичний досвід у галузях інформаційних та комп'ютерних технологій;
- 2.1.9. Забезпечення інформацією про останні тренди, вакансії, ринкові вимоги та інші релевантні дані, які допоможуть адаптувати програму навчання до потреб сучасного ринку праці ІТ;
- 2.1.10. Проведення рекрутингових заходів та спеціалізованих відбіркових процесів для студентів;

- 2.1.11. Сприяння у встановленні зв'язків та в укладанні договорів про роботу з компаніями вітчизняної та зарубіжної ІТ-індустрії;
- 2.1.12. Будь-які інші форми співробітництва, що узгоджені Сторонами.
- 2.2. Перед вчиненням будь-яких дій в рамках співпраці, Сторони мають обговорити доцільність укладення Договору на проведення окремого заходу, в якому визначено основні положення щодо фінансового забезпечення заходу, дотримання права інтелектуальної власності, відповідальності Сторін та інші істотні умови Договору, які виникають відповідно до особливостей заходу.

3. Обов'язки Сторін

- 3.1. Шляхом підписання цього Меморандуму Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво в ІТ-сфері.
- 3.2. Сторони зобов'язуються здійснювати спільні дії у вищевказаній сфері з метою реалізації загальних інтересів і досягнення спільних цілей; здійснювати двосторонню консультативну та науково-методичну допомогу; удосконалювати навчально-виховний процес; впроваджувати передові методики та технології в освітній процес з метою підвищення кваліфікації.
- 3.3. У процесі досягнення поставлених цілей і реалізації загальних інтересів Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.
- 3.4. Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації, отриманої ними одна від одної у процесі здійснення співробітництва.
- 3.5. Меморандум не містить жодних фінансових зобов'язань Сторін.
- 3.6. Реалізація окремих проєктів в рамках положень, викладених у Меморандумі, регулюватиметься окремими Договорами.
- 3.7. Зважаючи на те, що кожна Сторона від свого імені вступає у зносини із третіми сторонами, жодна із Сторін Меморандуму не є відповідальною за дії іншої щодо правочинів, які не регулюються даним Меморандумом.

6. Інші умови

- 6.1. Меморандум є письмовим документом, який укладений у 2 примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, кожна Сторона отримує 1 примірник.
- 6.2. Цей Меморандум може бути змінено або доповнено, якщо обидві Сторони дійдуть згоди щодо цього. Зміни та доповнення до Меморандуму мають бути запропонованими у письмовій формі і підписані двома Сторонами або їхніми офіційними представниками. Зміни до Меморандуму повинні бути представлені в окремих Додатках або у формі робочої програми. Цей додатковий робочий план має бути запропонований однією із Сторін, але має бути погоджений двома Сторонами щодо всіх позицій.

<p>ГО «АЙТІ КОР»</p> <p>Код ЄДРПОУ: 45385912</p> <p>03115, м. Київ, вул. Львівська, б. 23, оф. 206</p> <p>+38 (068) 218-59-82</p> <p>itcore.go@gmail.com</p> <p>Керівник</p>  <p>Максим ЧАЩИН</p>	<p>ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</p> <p>Код ЄДРПОУ: 02071234</p> <p>29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська 11,</p> <p>+38 (0382) 67-02-76</p> <p>centr@khmnu.edu.ua</p> <p>Ректор</p>  <p>Сергій МАТЮХ</p>
--	---

4. Терміни та Порядок реалізації Меморандуму

- 4.1. Цей Меморандум стає дійсним з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін.
- 4.2. Термін дії Меморандуму становить 5 років і може бути продовжено шляхом укладення Сторонами письмового Договору на наступний термін. Кожна Сторона, бажаючи внести зміни до Меморандуму або припинити співпрацю достроково, повинна повідомити про свої наміри іншу Сторону не пізніше 6 місяців до моменту як запропоновані зміни стануть фактичними.
- 4.3. Кожна Сторона має право припинити дію Меморандуму в односторонньому порядку за умови, якщо інша Сторона не дотримується обов'язків, покладених на неї цим Меморандумом.

5. Антикорупційне застереження

- 5.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
- 5.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
- 5.3. Кожна із Сторін цього Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
- 5.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).