

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Декан факультету інформаційних технологій

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

09 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація та управління ІТ-проектами

Назва дисципліни

Галузь знань – F Інформаційні технології

Спеціальність – F3 Комп'ютерні науки

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Комп'ютерні науки

Обсяг дисципліни – 4 кредита ЄКТС, **Шифр дисципліни** – ОФП.05

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Інформаційних технологій

Кафедра – Комп'ютерних наук

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч.			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	2	4	120	34	16	18			86				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Комп'ютерні науки» за спеціальністю F3 «Комп'ютерні науки»

Робоча програма складена

Підпис(и) автора(ів)

канд. техн. наук, доц. Руслан БАГРІЙ
Науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

ст.викладач, Тетяна СКРИПНИК
Науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора(ів)

Схвалена на засіданні кафедри комп'ютерних наук

Протокол від 29.08.2025 № 1

Зав. кафедри

Підпис

Олександр БАРМАК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету інформаційних технологій

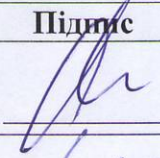
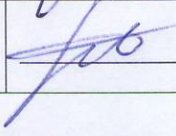
Голова вченої ради факультету

Підпис

Тетяна ГОВОРУЩЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри, д-р. техн. наук, проф.	Комп'ютерні науки		Олександр БАРМАК
Гарант освітньо-професійної програми, канд. техн. наук, доц.	Комп'ютерні науки		Руслан БАГРІЙ

3. Пояснювальна записка

Дисципліна «Організація та управління ІТ-проєктами» є однією із дисциплін фахової підготовки і займає провідне місце у підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, очної (денної) (далі – денної) форми здобуття вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Комп'ютерні науки» в межах спеціальності Ф3 «Комп'ютерні науки».

Пререквізити – «ОЗП.03 Англійська мова за професійним спрямуванням», «ОФП.01 Проєктування та розробка інформаційних систем».

Постреквізити – «ОФП.06 Переддипломна практика», «ОФП.07 Кваліфікаційна робота».

Відповідно до освітньої програми дисципліна сприяє забезпеченню:

компетентностей: Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері комп'ютерних наук (ІК); Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01); Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК02); Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК03); Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК04); Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК05); Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 07); Усвідомлення теоретичних засад комп'ютерних наук (ФК 01); Здатність формалізувати предметну область певного проєкту у вигляді інформаційної моделі (ФК 02); Здатність використовувати математичні методи для аналізу формалізованих моделей предметної області (ФК 03); ФК05. Здатність розробляти, описувати, аналізувати та оптимізувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення (ФК05); Здатність розробляти програмне забезпечення відповідно до сформульованих вимог з урахуванням наявних ресурсів та обмежень (ФК07); Здатність розробляти і реалізовувати проєкти зі створення програмного забезпечення, у тому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог та необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проєктом (ФК08); Здатність оцінювати та забезпечувати якість ІТ-проєктів, інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення, застосовувати міжнародні стандарти оцінки якості програмного забезпечення інформаційних та комп'ютерних систем, моделі оцінки зрілості процесів розробки інформаційних та комп'ютерних систем (ФК10); ФК11. Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом (ФК11).

програмних результатів навчання: Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук (ПРН01); Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності (ПРН02); Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів (ПРН04); Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності (ПРН05); Проєктувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення (ПРН10); Оцінювати та забезпечувати якість інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення (ПРН13); Тестувати програмне забезпечення (ПРН14); Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації (ПРН15); Виявляти та усувати проблемні ситуації в процесі експлуатації програмного забезпечення, формулювати завдання для його модифікації або реінжинірингу (ПРН17); Збирати, формалізувати, систематизувати і аналізувати потреби та вимоги до інформаційної або комп'ютерної системи (ПРН 18); Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій (ПРН 19).

Мета дисципліни — Формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для ефективного управління ІТ-проєктами через набуття теоретичних знань і практичних навичок у застосуванні сучасних методів, підходів та інструментів; розвиток здатності формувати й керувати ефективними командами, планувати та контролювати ресурси і бюджет, вчасно ідентифікувати та мінімізувати ризики, забезпечувати ефективні комунікації й управління змінами, а також гарантувати якість продукту на всіх етапах життєвого циклу проєкту.

Предмет дисципліни — закономірності, принципи, методи та інструменти управління ІТ-проєктами, що охоплюють планування й контроль змісту, термінів, ресурсів, вартості, ризиків, якості, комунікацій, роботи команди та взаємодії із зацікавленими сторонами, з врахуванням специфіки ІТ-сфери та сучасних вимог до створення цифрових продуктів і сервісів.

Завдання дисципліни. Формування компетентностей та забезпечення програмних результатів навчання, зокрема:

- набути знань про закономірності, принципи, методи та інструменти управління ІТ-проєктами;
- ознайомити з сучасними підходами, методологіями (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban тощо) та моделями організації проєктної діяльності у сфері інформаційних технологій;
- сформувати практичні навички планування змісту, строків, ресурсів, бюджету, якості, ризиків, комунікацій і змін в ІТ-проєктах;
- навчити ефективному управлінню командами проєктів, включаючи розподіл ролей, комунікацію, мотивацію, координацію діяльності та вирішення конфліктів;
- оволодіти інструментами та програмними засобами для підтримки процесів управління ІТ-проєктами;
- набути умінь здійснювати моніторинг, контроль, оцінку результатів і коригування планів реалізації ІТ-проєктів;
- розвинути здатність до побудови корпоративних систем управління проєктами в ІТ-компаніях та забезпечення їхньої ефективності.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен:

- володіти сучасною термінологією та базовими концепціями у сфері організації та управління ІТ-проєктами;
- розуміти закономірності, принципи, етапи життєвого циклу ІТ-проєктів, специфіку ІТ-компаній та ролі учасників проєкту;
- уміти планувати зміст, строки, бюджет, ресурси, якість, ризики, комунікації та управління зацікавленими сторонами в ІТ-проєктах;
- застосовувати традиційні (Waterfall), гнучкі (Agile, Scrum, Kanban) та гібридні підходи управління проєктами залежно від умов і вимог замовника;
- організовувати ефективну роботу команди, забезпечувати її взаємодію, мотивацію, продуктивність та вирішення конфліктів;
- використовувати сучасні інструменти, програмні засоби й системи для підтримки процесів управління ІТ-проєктами;
- здійснювати моніторинг, контроль, оцінювання проміжних і кінцевих результатів, а також вчасно вносити зміни у план реалізації проєкту;
- оцінювати якість продуктів і послуг, відповідність результатів проєкту технічним вимогам, завданням та очікуванням замовника;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах невизначеності та обмежених ресурсів;
- демонструвати здатність до командної роботи, лідерства, відповідальності, а також професійного спілкування державною та іноземною мовами.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	лабораторні заняття	СРС
Тема 1. Тема 1. Основи управління IT-проєктами. Проєктний менеджер	2	2	8
Тема 2. Життєвий цикл IT-проєкту. Методи управління проєктами	2	2	10
Тема 3. Ініціація проєкту. Project charter проєкту	2	2	10
Тема 4. Зміст, зв'язки та комунікації проєкту.	2	2	10
Тема 5. Управління ризиками у IT-проєктах	2	2	12
Тема 6. Управління вартістю та бюджетом IT-проєктів	2	2	12
Тема 7. Управління людськими ресурсами у IT-проєктах	2	2	12
Тема 8. Управління змінами та якістю проєкту. Стандарт ISO 21500	2	4	12
Разом:	16	18	86

5. Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Основи управління IT-проєктами. Типи IT-компаній. Групи ролей в IT-проєктах. Проєктний менеджер. Поняття «проєкт». Місце управління проєктами у процесі розробки програмного забезпечення. Інвестиційний проєкт. Головні елементи проєкту в IT. Структурне і календарне планування проєкту. Характеристики мережевого графіку проєкту. Літ.: [1,5]	2
2	Тема 2. Життєвий цикл IT-проєкту. Методи управління проєктами Життєвий цикл проєкту. Стадії життєвого циклу проєкту. Основні фази життєвого циклу проєкт. Структури управління проєктами. Провідні методики управління проєктами Waterfall та AGILE. Підхід до опису проєктів Waterfall. AGILE – Гнучкі методи. Порівняння Scrum та Kanban. Універсальна схема Scrum. Можливості Kanban. Відмінності Kanban та Scrum. Літ.: [1-5]	2
3	Тема 3. Ініціація проєкту. Project charter проєкту Ініціація проєкту. Статут проєкту. Спонсор проєкту. Формування паспорту проєкту. Планування проєкту. Основні роботи менеджера проєкту по плануванню. Структурна декомпозиції робіт. Літ.: [1,2,5]	2
4	Тема 4. Зміст, зв'язки та комунікації проєкту Планування проєкту. Основні роботи менеджера проєкту по плануванню. Структурна декомпозиції робіт. Методи збору інформації щодо очікувань та вимог замовника. Концепція проєкту. Діаграма Ганта. Управління комунікаціями проєкту. Планування системи комунікацій. Літ.: [1,2,5]	2
5	Тема 5. Управління ризиками у IT-проєктах Поняття ризику та управління ризиками. Аналіз проєктних ризиків. Методи зниження ризиків. Автоматизовані методи оцінки ризиків. Матриця ризиків. Літ.: [1,2,5]	2
6	Тема 6. Управління вартістю та бюджетом IT-проєктів Процеси управління вартістю проєкту. Планування ресурсів проєкту. Оцінка вартості операцій. Розробка бюджету проєкту. Аналіз ресурсів проєкту. Контроль бюджету проєкту. Літ.: [1-5]	2
7	Тема 7. Управління людськими ресурсами у IT-проєктах Управління людськими ресурсами проєкту. Формування команди проєкту. Процеси управління командою проєкту. Мотивація роботи команди проєкту. Управління конфліктами в проєктах. Літ.: [1,2,5]	2
8	Тема 8. Управління змінами та якістю проєкту. Стандарт ISO 21500 Контроль виконання проєкту. Методи та види контролю проєкту. Моніторинг. Управління змінами в процесі виконання проєкту. Управління якістю у проєкті. Корпоративна методологія управління проєктами. Реєстр проєктів. Особливості стандарту ISO 21500. Процеси проєкту в ISO 21500. Учасники проєктів, програм та портфелів проєктів. Процеси управління проєктами. Літ.: [1,2,4,5]	2
	Разом:	16

5.2 Зміст лабораторних занять

№ п/п	Тема лабораторного заняття	Кількість годин
1	Лабораторна робота №1. Побудова мережевого графіка	2
2	Лабораторна робота №2. Розрахунок ранніх та пізніх термінів робіт проєкту, критичний шлях	2
3	Лабораторна робота №3. Створення нового проєкту в Jira. Project charter	2
4	Лабораторна робота №4. Командна робота, концепція продукту	2
5	Лабораторна робота №5. Управління термінами планування робіт проєкту, діаграма Ганта	2
6	Лабораторна робота №6. Управління ризиками	2
7	Лабораторна робота №7. Креативна робота, дослідження та пошук ідей.	2
8	Лабораторна робота №8. Оцінка проєкту за методом Pert.	4
	Разом:	18

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи здобувача вищої освіти

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання і захисту лабораторних робіт, підготовки реферату на обрану тему. Крім цього, до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1-2	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 1,2. Виконання та підготовка до захисту лабораторної роботи №1 Вибір теми навчально-наукової роботи.	8
3-4	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 3,4. Виконання та підготовка до захисту лабораторної роботи №2. Підготовка плану навчально-наукової роботи.	10
5-6	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 5-6. Виконання та підготовка до захисту лабораторної роботи №3. Аналіз джерел по темі навчально-наукової роботи	10
7-8	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 7-8. Виконання та підготовка до захисту лабораторної роботи №4. Виконання навчально-наукової роботи.	10
9-10	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 9-10. Виконання та підготовка до захисту лабораторної роботи №5. Виконання навчально-наукової роботи	12
11-12	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 11-12. Виконання та підготовка до захисту лабораторної роботи №6. Виконання навчально-наукової роботи.	12
13-14	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 13-14 Виконання та підготовка до захисту лабораторної роботи №7. Виконання навчально-наукової роботи	12
15-16	Опрацювання лекційного матеріалу з теми 15-16. Виконання та підготовка до захисту лабораторної роботи №8. Презентація та захист навчально-наукової роботи.	12
	Разом:	86

Рекомендовані теми реферату:

1. Роль проєктного менеджера в успіху ІТ-проєкту.
2. Ключові компетенції сучасного ІТ-проєктного менеджера.
3. Відмінності управління ІТ-проєктами від управління в інших сферах.
4. Виклики та проблеми, з якими стикається ІТ-проєктний менеджер.
5. Використання лідерських стилів у роботі проєктного менеджера.
6. Порівняння класичних та гнучких підходів до управління життєвим циклом ІТ-проєкту.
7. Особливості життєвого циклу стартапів у сфері ІТ.

8. Моделі життєвого циклу програмного забезпечення: переваги та недоліки.
9. Agile як підхід до організації життєвого циклу IT-проєкту.
10. Гібридні методи управління IT-проєктами: поєднання Waterfall та Scrum.
11. Значення ініціації для успішної реалізації IT-проєкту.
12. Project Charter як інструмент формалізації старту IT-проєкту.
13. Ініціація стартапів у сфері IT: особливості та виклики.
14. Роль зацікавлених сторін на етапі ініціації проєкту.
15. Типові помилки при розробці Project Charter.
16. Управління змістом IT-проєкту: методи та інструменти.
17. Роль комунікацій у забезпеченні ефективності IT-проєкту.
18. Використання сучасних IT-інструментів для підтримки комунікацій у команді.
19. Проблеми та бар'єри комунікації в міжнародних IT-проєктах.
20. Управління взаємозв'язками завдань у складних IT-проєктах.
21. Методи ідентифікації ризиків у процесі розробки програмного забезпечення.
22. Оцінка та пріоритизація ризиків в IT-проєктах.
23. Управління ризиками у гнучких методологіях (Scrum, Kanban).
24. Роль проєктного менеджера у мінімізації ризиків.
25. Інструменти та програмне забезпечення для управління ризиками в IT.
26. Методи планування бюджету в IT-проєктах.
27. Проблеми та виклики управління вартістю в умовах стартапів.
28. Контроль витрат і прогнозування бюджету IT-проєкту.
29. Інструменти для автоматизації управління фінансами IT-проєкту.
30. Аналіз співвідношення «вартість – якість» у проєктах з розробки ПЗ.
31. Формування ефективних команд у сфері IT.
32. Методи мотивації розробників у проєктній діяльності.
33. Роль HR-менеджменту в управлінні IT-проєктами.
34. Особливості розподілу ролей у Scrum-команді.
35. Конфлікти в IT-командах: причини та шляхи вирішення.
36. Управління змінами в IT-проєктах: стратегії та інструменти.
37. Забезпечення якості програмного забезпечення в межах IT-проєкту.
38. Використання стандарту ISO 21500 в управлінні IT-проєктами.
39. Вплив змін вимог на успішність реалізації IT-проєктів.
40. Системи оцінки та контролю якості в IT-проєктах.

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням мультимедійних презентацій, методів візуалізації, мотиваційних прийомів, аналізу проблемних ситуацій, пояснення, дискусії); лабораторні заняття у вигляді майстер-класів (з використанням: інструктування, демонстрування, ситуаційних завдань, елементів дискусії тощо); самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання лабораторних робіт та їх захисту, виконання завдань самостійних робіт та їх презентації, підсумкового контролю).

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування перед допуском до лабораторного заняття;
- оцінювання результатів захисту лабораторних робіт;
- якість та повнота створеного студентом звіту з лабораторної роботи.

- презентація і захист завдань самостійних робіт.

Під час захисту командних (по три студента) завдань лабораторних робіт, студенти можуть ділитися своїм досвідом, опановувати досвід і найкращі практики колег, що сприяє зростанню професійних навичок кожного члена команди. Впровадження цієї практики стимулює культуру безперервного навчання і поліпшення всередині команди.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю (наведені вище), так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, **не допускається** до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який **має** академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в он-лайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до лабораторних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, підготовку до усного опитування для допуску до заняття (наведені у методичних рекомендаціях до лабораторних занять)), активної праці на занятті, якісно підготувати звіт, захистити результати виконаної роботи, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами завдань тощо.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися встановлених термінів виконання всіх видів навчальної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Термін захисту лабораторної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи занятті. Пропущене лабораторне заняття студент зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни перевіряється в процесі поточного контролю під час лабораторних занять. Виконання завдань самостійних робіт завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи завдання з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, плагіат (в т.ч. із використанням мобільних девайсів)). У разі виявлення порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності **не допускаються**.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах, які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи	Семестровий контроль	Разом
Лабораторні заняття №:								Реферат	Іспит	Сума балів
1*	2	3	4	5	6	7	8	1		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	12-20	24-40	60-100*
24-40								12-20	24-40**	

Примітки: *За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання результатів захисту лабораторної роботи

Виконана й оформлена відповідно до встановлених методичними рекомендаціями вимог лабораторна робота комплексно оцінюється викладачем при її захисті з урахуванням таких критеріїв: самостійність та правильність виконання; знання теоретичного матеріалу; здатність аргументувати прийняті рішення; повнота та якість отриманих результатів; дотримання вимог до оформлення та структурування роботи; уміння виправляти виявлені помилки у ході захисту.

Результат виконання і захисту здобувачем вищої освіти кожної лабораторної роботи оцінюється відповідно до таблиці "**Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**" (мінімальний позитивний бал – 3 бали, максимальний – 5 балів).

У випадку виявлення здобувачем рівня знань, нижчого ніж 60 відсотків від максимального балу, встановленого Робочою програмою для кожної структурної одиниці, лабораторна робота йому **не зараховується** і для її захисту він має детальніше опрацювати матеріал з теми роботи, методику її виконання, виправити грубі помилки та повторно вийти на її захист у призначений для цього викладачем час.

Оцінювання результатів виконання навчально-наукової роботи

Виконане та оформлене відповідно до вимог навчально-наукової роботи комплексно оцінюється викладачем з урахуванням таких критеріїв: самостійність виконання; правильність розв'язання поставлених задач; обґрунтованість вибору методів розв'язання; повнота пояснень та аргументованість відповідей; якість оформлення та дотримання вимог до структури і змісту роботи.

Результат виконання здобувачем вищої освіти кожного навчально-наукової роботи оцінюється відповідно до таблиці **Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти** з урахуванням рівня досягнення запланованих програмних результатів навчання та сформованих компетентностей. За підсумками захисту присвоюється відповідна сума балів (мінімальний позитивний бал – 12 балів, максимальний – 20 балів).

У разі, якщо здобувач вищої освіти виявив рівень знань і виконав навчально-наукову роботу, що нижчий ніж 60 відсотків від максимальної кількості балів, встановленої Робочою програмою для цієї структурної одиниці, завдання не зараховується. У такому випадку студент має повторно опрацювати зміст завдання, усунути помилки та здати на перевірку доопрацьовану навчально-наукову роботу у терміни, погоджені з викладачем.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Які є типи ІТ-компаній?
2. Яка різниця між Аутсорсинг (Outsourcing) та Аутстафінг (Outstaffing)?
3. Які сновні характеристики продуктової ІТ-компанії?
4. Які є типи студій у ІТ-галузі?
5. Які сновні характеристики стартапу в ІТ-галузі?
6. Які є групи ролей в ІТ-проектах?
7. Яка ієрархічна структура рівнів компетенції та досвіду працівників ІТ-компаній за концепцією Seniority Pyramid?
8. Як Seniority Pyramid використовується для кар'єрного розвитку і внутрішнього управління персоналом ІТ-компаній.
9. Які варіанти відображення в залежності від конкретних потреб та особливостей організації може мати Seniority Pyramid?
10. Хто такий Project Manager і яке його головне завдання?
11. Які обов'язки Project Managera залежно від його рівня старшинства в Seniority Pyramid?
12. Що таке проєкт з системної точки зору?
13. Які відмінні риси проєкту?
14. Які є типи проєкту?
15. Які є основні структури управління проєктами?
16. Назвіть основні структури управління проєктами?
17. Компоненти проєкту?
18. Яке займає місце управління проєктом у процесі розробки програмних заходів?
19. Що таке мережеве планування і управління (СМПУ) і які його основні етапи?
20. Які основні цілі структурного планування в мережевому плануванні?
21. Які етапи включає календарне планування і як визначається критичний шлях?
22. Що таке мережева модель і як вона графічно зображується?
23. Які два підходи можна використовувати для розробки мережеских графіків? Які їх особливості?
24. Що таке робота в мережевому плануванні і які параметри її характеризують?
25. Яка роль подій у мережеских графіках і чим вони відрізняються від робіт?
26. Що таке дійсна і фіктивна робота, і які їх основні відмінності?
27. Як визначаються і чим відрізняються висхідна, завершальна, проміжна, початкова і кінцева події в мережевому графіку?
28. Що тке тривалість роботи?
29. Що таке ранній термін початку та закінчення роботи?
30. Що таке пізній час початку та закінчення роботи?
31. Дати визначення повного та критичного шляху.
32. Що таке життєвий цикл проєкту?
33. Які стадії життєвого циклу виділяють у проєкті?
34. Які фази життєвого циклу виділяють у проєкті?
35. Які основні моделі та методи управління проєктами ви знаєте?
36. Які є типи проєктів?
37. Які є основні структури управління проєктами?
38. Назвіть основні елементи проєкту?
39. Що таке життєвий цикл проєкту?
40. Які стадії життєвого циклу виділяють у проєкті?
41. Які фази життєвого циклу виділяють у проєкті?
42. Які основні моделі та методи управління проєктами ви знаєте?
43. Які є типи проєктів?
44. Які є основні структури управління проєктами?
45. Назвіть основні елементи проєкту?
46. Які найбільш поширені підходи в розробці software?
47. Які фази методики «водоспад»?
48. Назвати плюси та недоліки методики «водоспад».
49. Які принципи та цінності методики гнучких методів?

50. Перерахувати плюси та недоліки методики гнучких методів.
51. Які відмінності методики «водоспад» та методики гнучких методів?
52. Схема та які складові методики Scrum?
53. Перерахувати сильні та слабкі сторони методики Scrum?
54. Методика Kanban. Схема та які складові?
55. Описати 4 базові принципи Kanban?
56. Які сильні та слабкі сторони Kanban?
57. Надайте порівняльну характеристику методам Scrum та Kanban.
58. Що таке ініціація проєкту у проєктному управлінні?
59. Які процедури включає ініціація проєкту?
60. Що є ціллю і завданням проєкту?
61. Що таке паспорт проєкту?
62. Які основні розділи паспорту проєкту?
63. Зацікавлені сторони та учасники проєкту?
64. Складності у підготовці паспорту проєкту?
65. Результати роботи по проєкту зі спонсором ?
66. Як визначається процес планування проєкту?
67. Що є об'єктами планування в проєкті?
68. Процес розробки планів та параметри реалізації проєкту?
69. Складові плану управління проєктом?
70. Що входить до робіт менеджера з планування проєкту?
71. Які допоміжні роботи при плануванні проєкту?
72. Що таке структурна декомпозиція робіт (СДР)?
73. Етапи розробки та принципи формування структури WBS?
74. Рівні проєкту?
75. Що становить робочий пакет і яку інформацію він повинен відображати?
76. Приклад алгоритму планування IT-проєкту?
77. Типові помилки планування проєкту?
78. Зміст проєкту?
79. Збір вимог, виявлення компетентних осіб та формування вимог?
80. Методи збору інформації щодо очікувань та вимог замовника?
81. Що таке балансування вимог?
82. Концепція проєкту?
83. Структурна декомпозиція робіт. Її задачі?
84. Типові помилки планування змісту проєкту?
85. Що таке діаграма Ганта і яке її основне призначення в управлінні IT-проєктами?
86. Які елементи містить діаграма Ганта і як вони відображаються на часовій шкалі?
87. Які переваги надає використання діаграми Ганта для планування IT-проєктів?
88. Що таке критичний шлях у контексті діаграми Ганта і чому його важливо визначати?
89. Які інструменти підтримують створення та використання діаграм Ганта для управління проєктами?
90. Як діаграма Ганта допомагає у виявленні та управлінні ризиками в проєкті?
91. Які типи залежностей між завданнями можна встановлювати на діаграмі Ганта?
92. Як відображається прогрес виконання завдань на діаграмі Ганта?
93. Які дані необхідні для створення діаграми Ганта?
94. Чому важливо регулярно оновлювати діаграму Ганта під час виконання проєкту?
95. Як діаграма Ганта може сприяти покращенню комунікації в команді?
96. Що включає управління комунікаціями проєкту?
97. Сутність інформаційного обміну в організації?
98. Що включає планування системи комунікацій?
99. Які особливості інформаційної системи управління проєктом?
100. Опишіть зв'язки ролей у проєкті?
101. Методи формування комунікацій.
102. Що таке управління ризиками проєкту?
103. Як визначається ризик у проєкті?
104. Що таке імовірність ризику?

105. Які є напрямки боротьби з проєктними ризиками?
106. Які є категорії ризиків?
107. Що включає управління ризиками проєкту?
108. Як можна класифікувати ризики по імовірності?
109. Що таке матриця ризиків і яке її основне призначення?
110. Які три основні категорії інформації містить матриця ризиків?
111. Які основні рівні ризику виділяються в матриці ризиків? Охарактеризуйте кожен з них.
112. Як класифікуються ризики за ймовірністю їх виникнення? Наведіть приклади для кожної категорії (А, В, С, D, E).
113. Які є основні категорії наслідків ризиків? Як вони поділяються за ступенем впливу?
114. Як матриця ризиків допомагає визначити, які ризики потребують більшої уваги?
115. Що означає «планування реагування на ризики» в контексті матриці ризиків?
116. Який етап є першим у процесі складання матриці ризиків, і що він передбачає?
117. Які дії необхідно розробити для мінімізації шкоди від ризиків згідно з матрицею ризиків?
118. Процеси управління вартістю проєкту. Які складові?
119. Планування ресурсів проєкту. Складові вхідної інформації планування ресурсів?
120. Оцінка вартості операцій?
121. Розробка бюджету. Методики формування бюджету проєкту?
122. Аналіз ресурсів проєкту?
123. Контроль бюджету проєкту?
124. Що таке людські ресурси проєкту, і які основні процеси включає управління ними?
125. Які етапи включає процес планування управління людськими ресурсами проєкту?
126. Які методи використовуються для формування команди проєкту?
127. Що таке мотивація, і які основні фактори впливають на мотивацію членів команди проєкту?
128. Які основні стилі керівництва можуть використовуватися менеджером проєкту?
129. Що таке делегування повноважень, і які його основні елементи?
130. Як менеджер проєкту може ефективно вирішувати конфлікти в команді?
131. Які є основні підходи до визначення ролей і відповідальності в команді проєкту?
132. Які методи використовуються для розвитку команди проєкту та підвищення її ефективності?
133. Які типи конфліктів можуть виникати в проєктних командах, і як їх можна класифікувати?
134. Як менеджер проєкту може забезпечити ефективну комунікацію всередині команди?
135. Які є стадії контролю виконання проєкту?
136. Що включає організація і контроль виконання проєкту?
137. Які є об'єкти контролю проєкту?
138. Що таке моніторинг проєкту?
139. Що включає аналіз і регулювання виконання проєкту?
140. Методи моніторингу проєкту?
141. Які задачі вирішує процес управління змінами в проєкті?
142. Складові, причини та види змін у проєкті?
143. Особливості управління змінами в проєкті?
144. Система контролю за змінами та склад процесу управління змінами?
145. Поняття «якість» та ключові аспекти якості?
146. Менеджмент якості проєкту?
147. Планування управління якістю проєкту?
148. Контроль якості проєкту?
149. Процес управління якістю в проєкті?
150. Що таке корпоративна система управління проєктами (КСУП)?
151. Які є основні компоненти КСУП?
152. Які є організаційно-функціональні елементи КСУП?
153. Які функції виконує проєктний офіс?
154. Назвіть основні функції діяльності ГУП?
155. Що включає реєстр проєктів?

156. Які є агреговані групи проєктів?
157. Призначення та можливості стандарту ISO 21500?
158. Концепція стандарту ISO 21500?
159. Визначення цілей та вигід у концепції стандарту ISO 21500?
160. Опишіть дві концепції представлення процесів управління у стандарті ISO 21500?
161. Опишіть управління портфелем проєктів у стандарті ISO 21500
162. Учасники проекту визначені стандартом ISO 21500?
163. Опишіть представлення зовнішнього керівництва проєктом (project governance) у стандарті ISO 21500?
164. Опишіть предметні групи та групи процесів та їх співвідношення визначені стандартом ISO 21500?

11. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Управління IT-проєктами» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою.

12. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни

Для проведення лабораторних занять з дисципліни «Управління IT-проєктами», лекційна аудиторія та лабораторії кафедри комп'ютерних наук обладнанні: проекторами, персональними комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет, точками доступу Wi-Fi. Кожен персональний комп'ютер містить ліцензоване ПЗ: ОС Windows Education версій 10 або 11, пакети Microsoft Office LTSC Professional Plus (2021 або 2024) .

13. Рекомендована література:

Основна

1. Bob Hughes, Project Management for IT-Related Projects: 3rd edition / BCS, The Chartered Institute for IT; 3rd edition (August 27, 2019), 178 pages
2. Marcin Dąbrowski, Managing IT Projects: How to Pragmatically Deliver Projects for External Customers/ Apress; 1st ed. edition (March 10, 2023), 244 pages
3. Jeffrey L. Brewer , Methods of IT Project Management/ Purdue University Press; 4th edition (October 15, 2022), 582 pages
4. В. О. Кузьмініх, О. В. Коваль, Р. А. Тараненко / Моделі та засоби управління IT-проєктами Навчальний посібник, 2023
5. Bronnie Davidson, Project Management Unlocked: An Easy Guide to Mastering Essential Principles/It Was A Dark And Starry Night; 1st edition (October 1, 2024), 174 pages

Додаткова

1. Діна Волинець CURLY менеджмент. Як управляти проєктами, не зраджуючи собі, Yakaboo Publishing, 2023
2. Стандарт з управління проєктами та Настанова до зводу знань з управління проєктами (PMBOK Guide 7) / Project Management Institute, 2022–274 с.
3. Radiuk Pavlo M., Skrypnik Tetiana K., Karlechuk Dmytro T. Applying mental models to making controlled critically safe decisions in it project management / Herald of Khmelnytskyi National University. Technical sciences. 2021. Vol. 303, No 5. Pp. 32-35 <https://www.doi.org/10.31891/2307-5732-2021-301-5-32-35>
4. Яковчук М.В., Міхалевський В.Ц., Скрипник Т. К. Порівняння ефективності управління в децентралізованих та централізованих системах. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical sciences. 2021. Vol. 303, No 5. Pp. 41-44 DOI: <https://www.doi.org/10.31891/2307-5732-2021-301-5-41-44>
5. Скрипник Т., Багрій Р., Мазурець О., Вознюк Л., & Ільчишин, В. (2025). Автоматизований розподіл процесів при управлінні IT-проєктами. Herald of Khmelnytskyi National University.

Technical Sciences, 349(2), 398-406. <https://doi.org/10.31891/2307-5732-2025-349-58>

6. Скрипник Т., & Вознюк Л. (2025). Управління стейкхолдерами в ІТ-проектах: баланс між очікуваннями зацікавлених сторін і результатами проекту. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical Sciences, 351(3.1), 600-605. <https://doi.org/10.31891/10.31891/2307-5732-2025-351-78> С

7. Скрипник Т., Вознюк Л., & Мандзюк Є. (2025). Управління ІТ-проектами: використання гнучких методологій. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical Sciences, 353(3.2), 224-230. <https://doi.org/10.31891/2307-5732-2025-353-33>

8. Скрипник Т., & Вознюк Л. (2025). Роль людського фактору в ризиках ІТ-проекту: системний підхід до формування команди. Herald of Khmelnytskyi National University. Technical Sciences, 355(4), 574-583. <https://doi.org/10.31891/2307-5732-2025-355-81>

14. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу:

<https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=4267#section-4>

2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua>

3. Інституційний репозитарій ХНУ, URL : <https://elar.khmnu.edu.ua/home>

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ІТ-ПРОЄКТАМИ

Тип дисципліни
Рівень вищої освіти
Мова викладання
Семестр
Кількість призначених кредитів ЄКТС
Форми здобуття освіти, для яких викладається дисципліна

Обов'язкова
Другий (магістерський)
Українська
Другий
4,0
Очна (денна)

Результати навчання. Після вивчення дисципліни студент повинен: володіти сучасною термінологією та базовими концепціями у сфері організації та управління ІТ-проектами; розуміти закономірності, принципи, етапи життєвого циклу ІТ-проектів, специфіку ІТ-компаній та ролі учасників проекту; уміти планувати зміст, строки, бюджет, ресурси, якість, ризики, комунікації та управління зацікавленими сторонами в ІТ-проектах; застосовувати традиційні (Waterfall), гнучкі (Agile, Scrum, Kanban) та гібридні підходи управління проектами залежно від умов і вимог замовника; організовувати ефективну роботу команди, забезпечувати її взаємодію, мотивацію, продуктивність та вирішення конфліктів; використовувати сучасні інструменти, програмні засоби й системи для підтримки процесів управління ІТ-проектами; здійснювати моніторинг, контроль, оцінювання проміжних і кінцевих результатів, а також вчасно вносити зміни у план реалізації проекту; оцінювати якість продуктів і послуг, відповідність результатів проекту технічним вимогам, завданням та очікуванням замовника; приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах невизначеності та обмежених ресурсів; демонструвати здатність до командної роботи, лідерства, відповідальності, а також професійного спілкування державною та іноземною мовами.

Зміст навчальної дисципліни. Класифікація ІТ-компаній та особливості їхньої організаційної структури; роль та функції проектного менеджера в ІТ-сфері; основні поняття ІТ-проекту, його специфіка та життєвий цикл; моделі та методи управління ІТ-проектами (традиційні, гнучкі, гібридні); планування та формування змісту проекту; управління комунікаціями та зацікавленими сторонами; аналіз і мінімізація проектних ризиків; управління вартістю, бюджетом та ресурсами проекту; організація роботи команди та управління людськими ресурсами; моніторинг, контроль виконання, управління змінами та якістю; корпоративні підходи до управління портфелем ІТ-проектів.

Пререквізити – «ОЗП.03 Англійська мова за професійним спрямуванням», «ОФП.01 Проектування та розробка інформаційних систем».

Постреквізити – «ОФП.06 Переддипломна практика», «ОФП.07 Кваліфікаційна робота».

Запланована навчальна діяльність: Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для *другого* (магістерського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 8 годин на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням мультимедійних презентацій, методів візуалізації, мотиваційних прийомів, аналізу проблемних ситуацій, пояснення, дискусії); лабораторні заняття у вигляді майстер-класів (з використанням: інструктування, демонстрування, ситуаційних завдань, елементів дискусії тощо); самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання лабораторних робіт та їх захисту, виконання навчально-наукової роботи та їх презентації, підсумкового контролю).

Форми оцінювання результатів навчання: захист лабораторних робіт, презентація виконаної навчально-наукової роботи.

Вид семестрового контролю: іспит.

Навчальні ресурси:

1. Bob Hughes, Project Management for IT-Related Projects: 3rd edition / BCS, The Chartered Institute for IT; 3rd edition (August 27, 2019), 178 pages
2. Marcin Dąbrowski, Managing IT Projects: How to Pragmatically Deliver Projects for External Customers/ Apress; 1st ed. edition (March 10, 2023), 244 pages
3. Jeffrey L. Brewer, Methods of IT Project Management/ Purdue University Press; 4th edition (October 15, 2022), 582 pages
4. В. О. Кузьмініх, О. В. Коваль, Р. А. Тараненко / Моделі та засоби управління ІТ-проектами Навчальний посібник, 2023
5. Bronnie Davidson, Project Management Unlocked: An Easy Guide to Mastering Essential Principles/It Was A Dark And Starry Night; 1st edition (October 1, 2024), 174 pages
6. Управління ІТ-проектами: навч.посіб. / Т.К. Скрипник, Л.О. Вознюк, Р.О. Багрій, О.А. Пасічник, О.В. Мазурець. Хмельницький: ХНУ, 2025 – 344 с.
7. Управління ІТ-проектами : методичні рекомендації до лабораторних робіт для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «Комп'ютерні науки» / Е. А. Манзюк, О. А., Пасічник, Т. К. Скрипник, Л. О. Вознюк. Хмельницький : ХНУ, 2025. 174 с.
8. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=4267#section-4>
9. Електронна бібліотека ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>

Викладач: старший викладач кафедри Тетяна СКРИПНИК